



## **LEITFADEN**

---

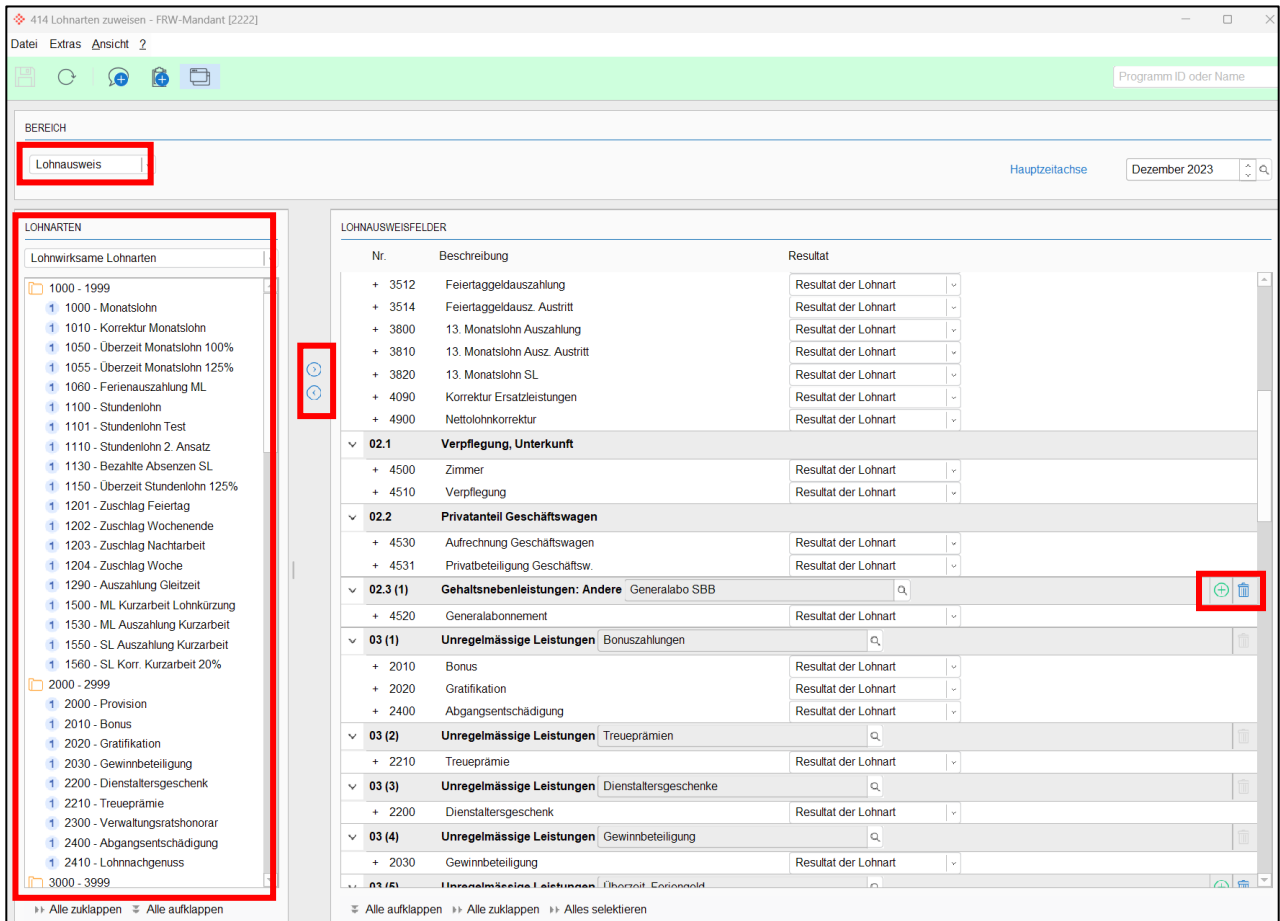
### **Lohnausweis**

# Lohnausweise - Vorbereitung

Damit die Lohnausweise für die Mitarbeiter korrekt aufbereitet werden können, sollten einige Vorbereitungen und Kontrollen durchgeführt werden.



## 1. Lohnarten-Zuweisung auf Lohnausweis-Felder prüfen

Im Programm L414 werden die Lohnarten den verschiedenen Lohnausweisziffern zugeordnet. Es ist ratsam, hier zu kontrollieren, dass vor allem neu erstellte Lohnarten auf dem Lohnausweis korrekt ausgewiesen werden.



The screenshot shows the 'Lohnarten zuweisen' interface. On the left, a list of 'Lohnarten' is displayed, including categories like '1000 - 1999' and '2000 - 2999'. On the right, a table of 'LOHNAUSWEISFELDER' is shown with columns for 'Nr.', 'Beschreibung', and 'Resultat'. The table lists various categories such as '02.1 Verpflegung, Unterkunft', '02.2 Privatanteil Geschäftswagen', and '03 (1) Gehaltsnebenleistungen: Andere'. A red box highlights the 'Lohnausweis' dropdown menu. Another red box highlights the 'Lohnarten' list. A third red box highlights a refresh button. A fourth red box highlights a 'plus' icon for creating a new category.

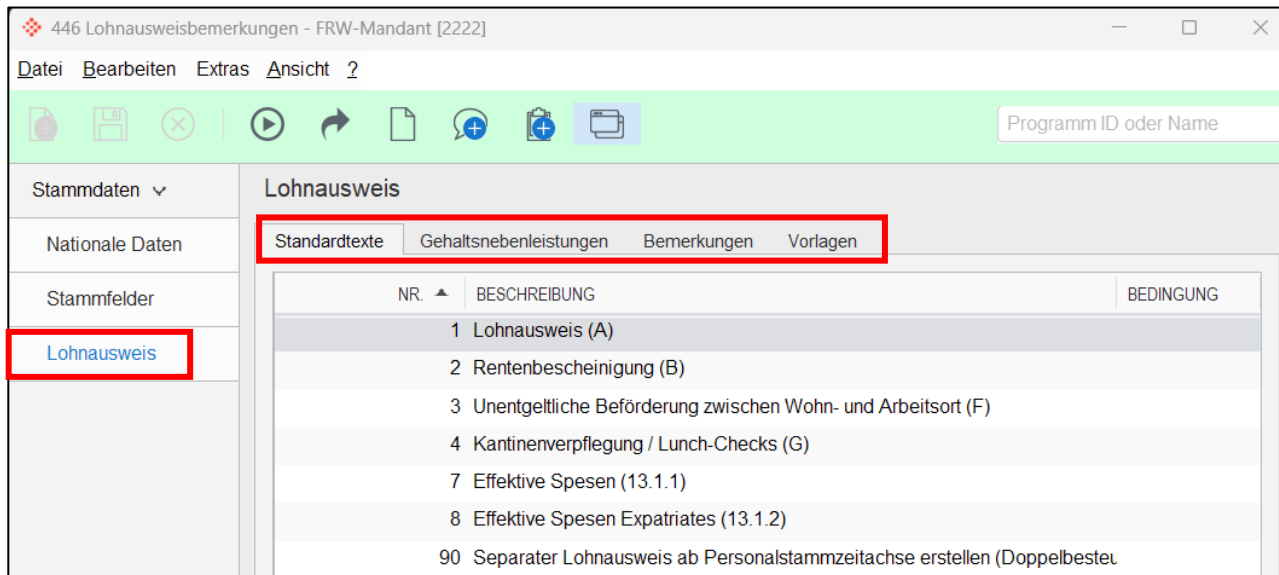
Nr.	Beschreibung	Resultat
+ 3512	Feiertaggeldauszahlung	Resultat der Lohnart
+ 3514	Feiertaggeldausz. Austritt	Resultat der Lohnart
+ 3800	13. Monatslohn Auszahlung	Resultat der Lohnart
+ 3810	13. Monatslohn Ausz. Austritt	Resultat der Lohnart
+ 3820	13. Monatslohn SL	Resultat der Lohnart
+ 4090	Korrektur Ersatzleistungen	Resultat der Lohnart
+ 4900	Nettolohnkorrektur	Resultat der Lohnart
<b>02.1 Verpflegung, Unterkunft</b>		
+ 4500	Zimmer	Resultat der Lohnart
+ 4510	Verpflegung	Resultat der Lohnart
<b>02.2 Privatanteil Geschäftswagen</b>		
+ 4530	Aufrechnung Geschäftswagen	Resultat der Lohnart
+ 4531	Privatbeteiligung Geschäftsw.	Resultat der Lohnart
<b>02.3 (1) Gehaltsnebenleistungen: Andere</b> Generalabo SBB		
+ 4520	Generalabonnement	Resultat der Lohnart
<b>03 (1) Unregelmässige Leistungen</b> Bonuszahlungen		
+ 2010	Bonus	Resultat der Lohnart
+ 2020	Gratifikation	Resultat der Lohnart
+ 2400	Abgangentschädigung	Resultat der Lohnart
<b>03 (2) Unregelmässige Leistungen</b> Treueprämien		
+ 2210	Treueprämie	Resultat der Lohnart
<b>03 (3) Unregelmässige Leistungen</b> Dienstaltersgeschenke		
+ 2200	Dienstaltersgeschenk	Resultat der Lohnart
<b>03 (4) Unregelmässige Leistungen</b> Gewinnbeteiligung		
+ 2030	Gewinnbeteiligung	Resultat der Lohnart

Es gibt Lohnausweisziffern, in welchen unterschiedliche Leistungen aufgeführt werden müssen (z.B. 02 = Gehaltsnebenleistungen; 13 = Spesen). Hier kann mittels   eine neue Unterkategorie erstellt und beschriftet werden.

## 2. Lohnausweisvorlagen (Templates) erstellen

Damit für die verschiedenen Mitarbeiter möglichst alle Lohnausweiseinstellungen passen, können sogenannte Templates erstellt und den einzelnen Mitarbeitern zugewiesen werden. In diesen Templates werden gruppenspezifische Einstellungen inkl. Bemerkungstexte zusammengefasst.

Erstellt werden diese Vorlagen im Programm L446. Der Aufbau ist analog dem Lohnausweis.



Die **Standardtexte** betreffen den oberen Teil des Lohnausweises und setzen meist Kreuze auf der jeweiligen Position.

<b>A</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Lohnausweis - Certificat de salaire - Salary certificate</b>
<b>B</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Pension statement</b>
<b>C</b>	<input type="checkbox"/>	AHV-Nr. → No AVS → OASI no.
	<input type="checkbox"/>	Geburtsdatum → Date de naissance → Date of birth
<b>F</b>	<input type="checkbox"/>	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Free transport between living place and work place
<b>D</b>	<input type="checkbox"/>	Jahr - Année - Year
<b>E</b>	<input type="checkbox"/>	von - du - from      bis - au - to
<b>G</b>	<input type="checkbox"/>	Kantinenverpflegung / Lunch-Checks Repas à la cantine / chèques-repas Canteen meals / lunch checks

Nr. 7 - Effektive Spesen: Wird dieser Standardtext aktiviert, so wird das Kreuz im Lohnausweisfeld 13.1 gesetzt und alle Spesen, welche auf die Ziffern 13.1.1 und 13.1.2 zugeordnet sind, werden betragsmässig nicht aufgeführt.

Es ist nicht möglich, gleichzeitig diesen Switch zu aktivieren und ein genehmigtes Spesenreglement auf demselben Lohnausweis aktiv zu haben.

**Gehaltsnebenleistungen:** In dieser Lasche werden die Texte erfasst, welche in der Ziffer 14 aufgeführt werden soll und nicht automatisch mit Betrag in Ziffer 2 abgebildet ist.

<b>14. Weitere Gehaltsnebenleistungen</b>	Art	<input type="text"/>
Autres prestations salariales accessoires	Genre	<input type="text"/>
Further fringe benefits	Kind	<input type="text"/>
<b>15. Bemerkungen</b>	<input type="text"/>	
Observations	<input type="text"/>	
Comments	<input type="text"/>	

Allerdings werden die Texte meist in Ziffer 15 aufgeführt.

**Bemerkungen (Ziffer 15):** Hier werden wohl am meisten Einstellungen für den Lohnausweis gemacht. Einerseits können bereits vorgefertigte Texte von Abacus angepasst werden oder man erfasst firmenspezifische eigene Bemerkungen.

Standardtexte	Gehaltsnebenleistungen	Bemerkungen	Vorlagen
NR.	BESCHREIBUNG	BEDINGUNG	
100	%1 von %2 Lohnausweisen		
110	Beschäftigungsgrad %1 %		
200	Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.		
210	Expatriate-Ruling durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.		
300	Mitarbeiter bezahlt (mind.) 0.90 % pro Monat Privatanteil Geschäftswagen.		
310	Privatanteil Geschäftswagen ist im Veranlagungsverfahren abzuklären.		
320	Anteil Aussendienst [50.Anteil Aussendienst] % effektiv.		
330	Anteil Aussendienst [50.Anteil Aussendienst] % pauschal nach Funktions-/Berufs		
340	Anteil Aussendienst [50.Anteil Aussendienst] % pauschal gemäss Vorabbeschei.		
400	Kinderzulagen direkt durch Ausgleichskasse ausbezahlt (z15).		
410	Effektive Umzugskosten von Fr. %1 durch Arbeitgeber bezahlt.		
420	Besoldungsnachgenuss an <Partner>.		
500	Mitarbeiterbeteiligung ohne steuerbares Einkommen. Grund: %1.		
510	Verkehrswert Mitarbeiterbeteiligung durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt		
520	Beteiligungsrechte sind auf dem Beiblatt detailliert aufgeführt.		
600	Lohnausweis als Abrechnungsbeleg für die Quellensteuer verwenden.		
700	Der Mitarbeiter arbeitet in der Abteilung [Personalstammzeitachse.Abtteilung].		
710	Der Mitarbeiter hat den Arbeitsort [Personalstammzeitachse.Arbeitsort Text].		
720	Der Mitarbeiter hat [51.Anzahl Schichttage] Schichttage.		

Neu Bearbeiten Löschen

Bearbeiten

**Genehmigtes Spesenreglement**  
 Sollten Sie eine Bemerkung für ein "genehmigtes Spesenreglement" erfassen, verwenden Sie bitte diese Auswahlmöglichkeit. Siehe Wegleitung "Neuer Lohnausweis" Randziffer 54 und 55.

Beschreibung Bedingung

Nummer

Typ Beschreibung

Deutsch  
 Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.  
 Feld hinzufügen

Französisch  
 Règlement des frais agréé par le canton SG le 01.01.2018.  
 Feld hinzufügen

Italienisch  
 Regolamento delle spese approvato dal Cantone SG il 01.01.2018.  
 Feld hinzufügen

Englisch  
 Expense regulations approved by canton SG on 01.01.2018.  
 Feld hinzufügen

Kanton  Kanton St.Gallen

Datum

OK Abbrechen

Zu guter Letzt kommen die effektiven **Vorlagen**. Alle Einstellungen der vorherigen Laschen können zu einem oder mehreren Templates zusammengefasst werden. Diese werden dann den Mitarbeitern zugeordnet.

**Lohnausweis**

Standardtexte    Gehaltsnebenleistungen    Bemerkungen    **Vorlagen**

NR. ▲	LOHNAUSWEISVORLAGE
10	Kader
20	Übriges Personal

**Neu    Bearbeiten    Löschen**

**Bearbeiten**

**Lohnausweisvorlage**  
Hier können Sie eine Lohnausweisvorlage anlegen / bearbeiten

Nummer:

Bezeichnung:

**STANDARDTEXTE**

STATUS ▲	NR. ▲	BESCHREIBUNG ▲	GEÄNDERT ▲
● Aktiv	1	Lohnausweis (A)	
● Inaktiv	3	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort (F)	
● Inaktiv	7	Effektive Spesen (13.1.1)	

Hinzufügen    Löschen

**GEHALTSNEBENLEISTUNGEN**

▲ STATUS	▲ NR.	BESCHREIBUNG ▲	▲ GEÄNDERT

Hinzufügen    Löschen

**BEMERKUNGEN**

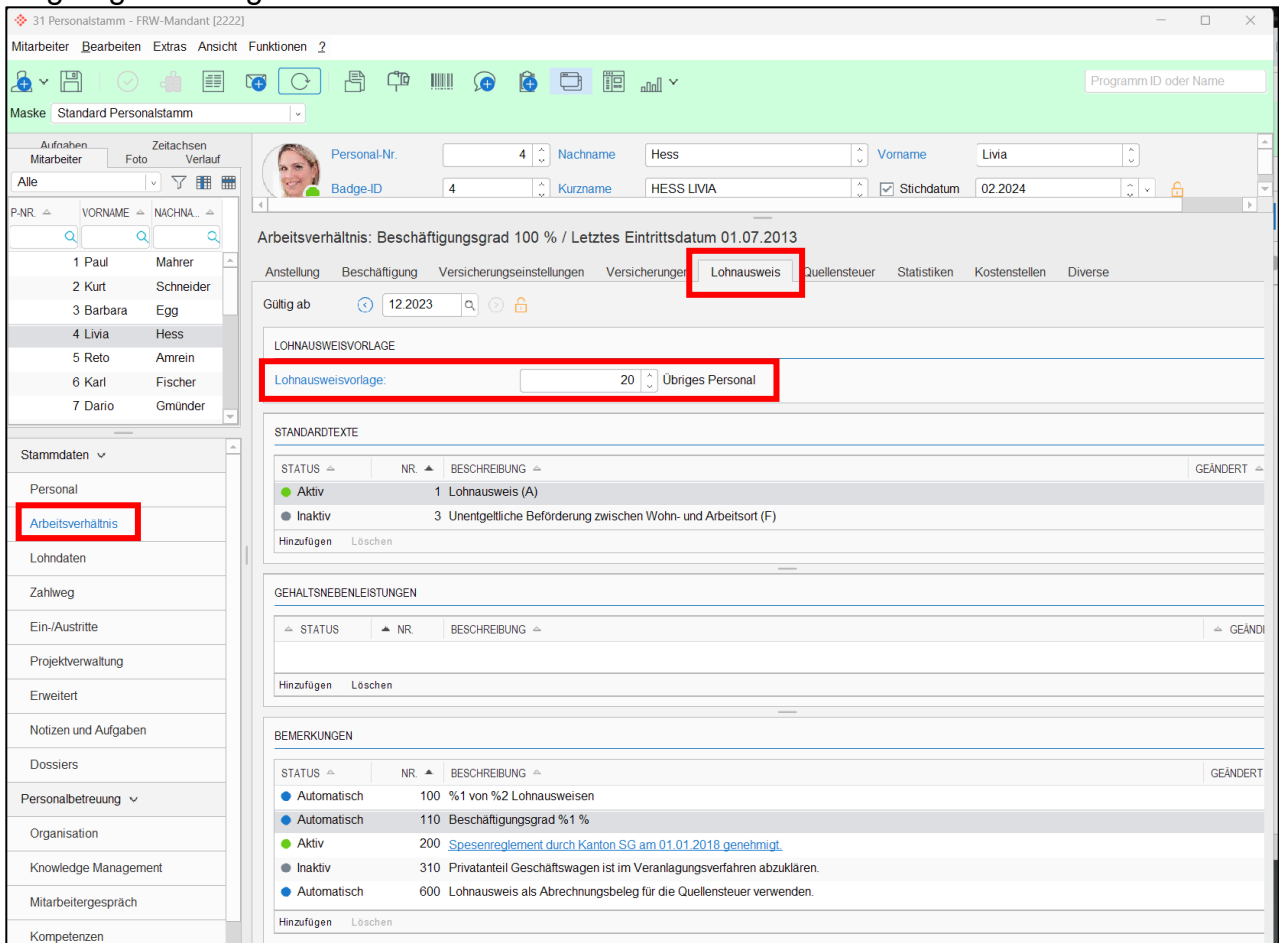
STATUS ▲	NR. ▲	BESCHREIBUNG ▲	GEÄNDERT ▲
● Automatisch	100	%1 von %2 Lohnausweisen	
● Automatisch	110	Beschäftigungsgrad %1 %	
● Aktiv	200	<a href="#">Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.</a>	
● Inaktiv	310	Privatanteil Geschäftswagen ist im Veranlagungsverfahren abzuklären.	
● Automatisch	600	Lohnausweis als Abrechnungsbeleg für die Quellensteuer verwenden.	

Hinzufügen    Löschen

OK    Abbrechen

### 3. Lohnausweisvorlagen (Templates) zuordnen

Im Mitarbeiterstamm L31 können diese erstellten Vorlagen den Mitarbeitern zugeordnet werden. Einzelne Bestandteile davon können auch manuell aktiviert/deaktiviert werden. Selbstverständlich können Lohnausweiskomponenten auch direkt auf dem Mitarbeiter eingefügt oder ergänzt werden.



The screenshot shows the SAP HR system interface for employee Livia Hess (Personal-Nr. 4). The 'Lohnausweis' (Wage Slip) tab is selected, showing the configuration for the wage slip template. The 'Lohnausweisvorlage' (Wage Slip Template) is set to '20' and 'Übriges Personal' (Other Personnel). The 'STANDARDTEXTE' (Standard Texts) section shows the following entries:

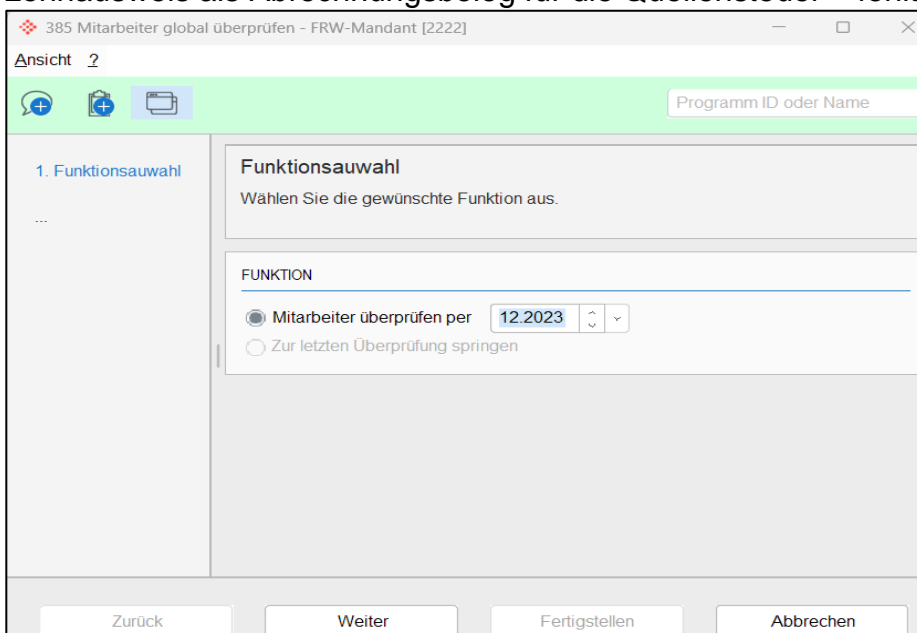
STATUS	NR.	BESCHREIBUNG	GEÄNDERT
● Aktiv	1	Lohnausweis (A)	
● Inaktiv	3	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort (F)	

The 'BEMERKUNGEN' (Remarks) section shows the following entries:

STATUS	NR.	BESCHREIBUNG	GEÄNDERT
● Automatisch	100	%1 von %2 Lohnausweisen	
● Automatisch	110	Beschäftigungsgrad %1 %	
● Aktiv	200	<a href="#">Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.</a>	
● Inaktiv	310	Privatanteil Geschäftswagen ist im Veranlagungsverfahren abzuklären.	
● Automatisch	600	Lohnausweis als Abrechnungsbeleg für die Quellensteuer verwenden.	

### 4. Mitarbeiter global überprüfen

Mittels Programm L385 werden alle Mitarbeiter global überprüft. Allfällige Missstände bei der Lohnausweiszueordnung werden hier ebenfalls ausgewiesen (z.B. Text Nr. 600 – Lohnausweis als Abrechnungsbeleg für die Quellensteuer – fehlt)



The screenshot shows the SAP HR system interface for the global check program L385. The 'Funktionsauswahl' (Function Selection) screen is displayed, showing the following configuration:

**Funktionsauswahl**  
Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.

**FUNKTION**

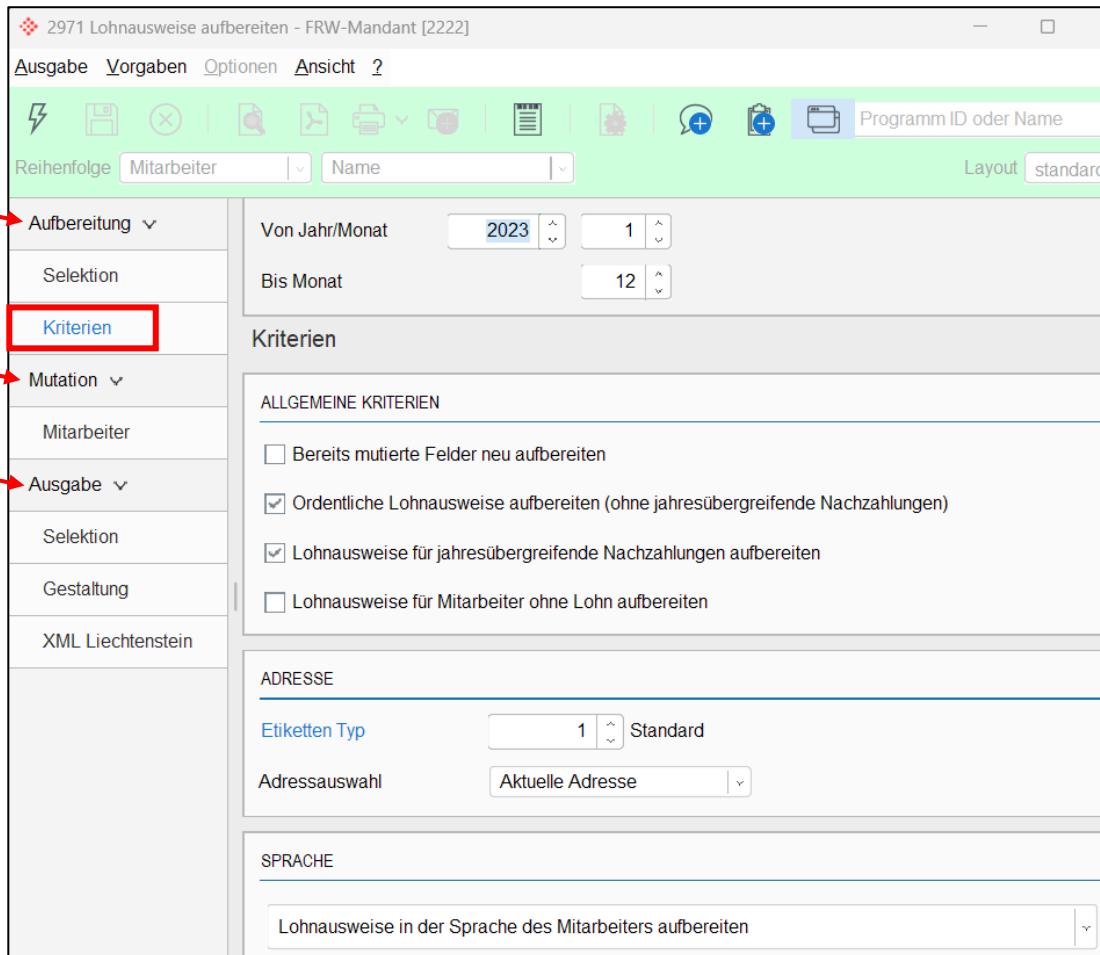
Mitarbeiter überprüfen per 12.2023

Zur letzten Überprüfung springen

Buttons: Zurück, Weiter, Fertigstellen, Abbrechen

# Lohnausweise - Aufbereitung

Die Aufbereitung der Lohnausweise wird im Programm L2971 gemacht. Zusätzlich wird eingestellt, in welcher Sprache und ob die aktuelle Adresse angedruckt werden soll. Aus diesem Programm können auch die Bearbeitung und die Ausgabe angesteuert werden.



2971 Lohnausweise aufbereiten - FRW-Mandant [2222]

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Reihenfolge Mitarbeiter Name Layout standard

**Aufbereitung**  Von Jahr/Monat 2023 1

Selektion  Bis Monat 12

**Kriterien**

ALLGEMEINE KRITERIEN

Bereits mutierte Felder neu aufbereiten

Ordentliche Lohnausweise aufbereiten (ohne jahresübergreifende Nachzahlungen)

Lohnausweise für jahresübergreifende Nachzahlungen aufbereiten

Lohnausweise für Mitarbeiter ohne Lohn aufbereiten

**ADRESSE**

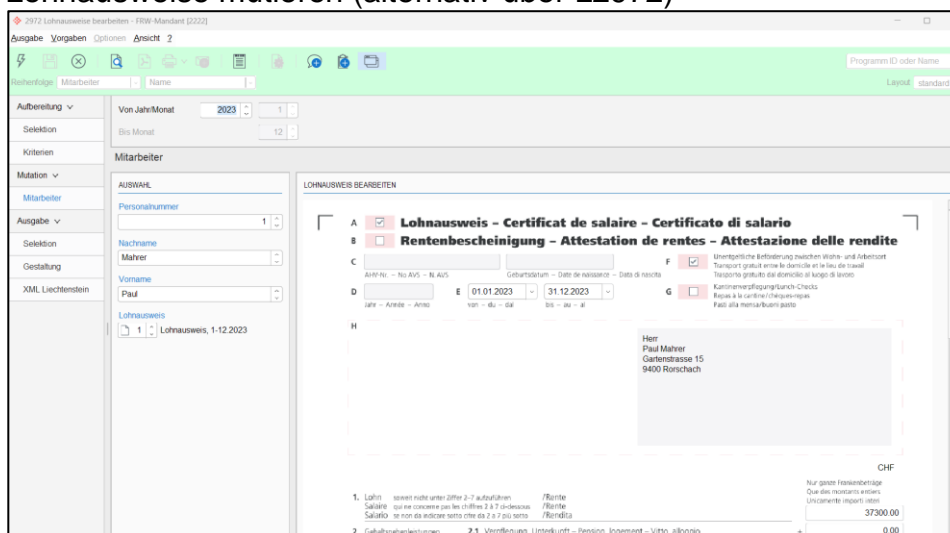
Etiketten Typ 1 Standard

Adressauswahl Aktuelle Adresse

**SPRACHE**

Lohnausweise in der Sprache des Mitarbeiters aufbereiten

## Lohnausweise mutieren (alternativ über L2972)



2972 Lohnausweise bearbeiten - FRW-Mandant [2222]

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Reihenfolge Mitarbeiter Name Layout standard

**Aufbereitung**  Von Jahr/Monat 2023 1

Selektion  Bis Monat 12

**Kriterien**

**Mutation**

**Mitarbeiter**

AUSWAHL

Personnummer 1

Nachname Mahler

Vorname Paul

Lohnausweis 1: Lohnausweis, 1-12-2023

**LOHNAUSWEIS BEARBEITEN**

A  Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario

B  Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite

C  Unregelmäßige Befristung zwischen Wohn- und Arbeitsort

D  Transpòrt gratuit en cas de domicile en loeu de travail

E  Kammerrentenrückzahlung - Credito

F  Passa à la cartolina/chequespostali

G  Passa alla mensa/buoni pasto

H

Herr Paul Mahler  
Gartenstrasse 15  
9400 Rorschach

CHF

1. Lohn: 37300.00  
Salario: 37300.00  
Salario: 37300.00

2. Gehaltsabzüge: 2.1 Verfügung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio: 0.00

Nur ganze Frankenbeträge  
Que des entiers entiers  
Unicamente importi interi

Grundsätzlich gilt, dass so wenig wie möglich manuell angepasst werden soll.

Lohnausweise ausgeben (alternativ über L2974):

Über die Selektion und die Gestaltung können diverse Einstellungen gemacht werden, wie z.B. Adresse links oder rechts (xx cm Abstand vom linken Rand)

2971 Lohnausweise aufbereiten - FRW-Mandant [2222]

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Reihenfolge Mitarbeiter

Aufbereitung

Kriterien

Mutation

Mitarbeiter

Ausgabe

Selektion

**Gestaltung**

XML Liechtenstein

**Gestaltung**

Ausgabe  Einstellungen

Formular automatisch bestimmen

Auf weisses Blatt inkl. farbigen Formulars drucken

**ADRESSE (ZIFFER H AUF DEM LOHNAUSWEIS)**

cm, Abstand der Mitarbeiteradresse vom linken Rand

Keine Zusatzinformation ausgeben

**ORT, DATUM (ZIFFER I AUF DEM LOHNAUSWEIS)**

Ort und Datum:

**RICHTIGKEIT UND VOLLSTÄNDIGKEIT (ZIFFER I AUF DEM LOHNAUSWEIS)**

Richtigkeit und Vollständigkeit manuell übersteuern

<b>A</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario</b>
<b>B</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite</b>
<b>C</b>	<input type="text" value="756.5413.2156.78"/>	<input type="text" value="23.02.1983"/>
<small>AHV-Nr. - No AVS - N. AVS</small>		<small>Geburtsdatum - Date de naissance - Data di nascita</small>
<b>F</b>	<input type="checkbox"/>	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro
<b>D</b>	<input type="text" value="2023"/>	<input type="text" value="01.01.2023"/> <input type="text" value="31.12.2023"/>
<small>Jahr - Année - Anno</small>		<small>von - du - dal bis - au - al</small>
<b>G</b>	<input type="checkbox"/>	Kantinenverpflegung/Lunch-Checks Repas à la cantine/chèques-repas Pasti alla mensa/buoni pasto
<b>H</b>		
		Herr Reto Amrein Seestrasse 15 9326 Horn
<b>1.</b>	Lohn	spweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen /Rente
	Salair	qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous /Rente
	Salario	se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto /Rendita
		<input type="text" value="22'620"/>
<b>2.</b>	Gehaltsnebenleistungen	2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio
	Prestations salariales accessoires	2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug - Part privée voiture de service - Quota privata automobile di servizio
	Prestazioni accessorie al salario	2.3 Andere - Autres - Altre
		Art - Genre - Genere

Nur ganze Frankenbeträge  
Que des montants entiers  
Unicamente importi interi



# Lohnausweise - Kontrolle

Die gängigste Methode ist, die Lohnausweise mit dem Kumulativjournal aus L221 abzugleichen. Die Werte können aber nicht 1:1 kontrolliert werden, da auf dem Lohnausweis einige Lohnarten zusammengefasst sind. Aus diesem Grund ist es einfacher, das Kumulativjournal mit dem Lohnausweis-Protokoll abzustimmen. Da stehen auch die Details drauf.

Kumulativjournal Mitarbeiter													
Von Januar 2023 bis Dezember 2023 Kundentagung AG													
Lohnartentext	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Total
<b>5, Amrein Reto (CHF)</b>													
900 Stundenansatz ML/SL	37.64	37.64	37.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.92
1000 Monatslohn	6'850.00	6'850.00	6'850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20'550.00
3000 Kinder- und Ausbildungszulage	690.00	690.00	690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2'070.00
<b>5000 Brutto-lohn</b>	<b>7'540.00</b>	<b>7'540.00</b>	<b>7'540.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22'620.00</b>
6000 AHV-Beitrag	-363.05	-363.05	-363.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1'089.15
6010 ALV-Beitrag	-75.35	-75.35	-75.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-226.05
6100 NBU-Beitrag	-93.15	-93.15	-93.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-279.45
<b>6150 UVGZ-Beitrag</b>	<b>-13.75</b>	<b>-13.75</b>	<b>-13.75</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-41.25</b>
6170 KTG-Beitrag	-37.20	-37.20	-37.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-111.60
6200 BVG-Beitrag fix	-685.00	-685.00	-685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2'055.00
<b>8000 Netto-lohn</b>	<b>6'272.50</b>	<b>6'272.50</b>	<b>6'272.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18'817.50</b>
<b>9000 Ausbezahlter Lohn</b>	<b>6'272.50</b>	<b>6'272.50</b>	<b>6'272.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18'817.50</b>
9240 Feriensaldo in Stunden	160.00	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00
9260 Überstundensaldo in Stunden	-2'200.00	-2'200.00	-2'200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-7'104.00
9500 AG AHV-Beitrag	363.05	363.05	363.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1'089.15
9510 AG ALV-Beitrag	75.35	75.35	75.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	226.05
9560 AG Verwaltungskosten AHV	3.65	3.65	3.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.95
9570 AG FAK-Beitrag	123.30	123.30	123.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	369.90
9600 AG NBU-Beitrag	93.15	93.15	93.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	279.45
9610 AG BU-Beitrag	34.25	34.25	34.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102.75
9650 AG UVGZ-Beitrag	13.75	13.75	13.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.25
9670 AG KTG-Beitrag	37.20	37.20	37.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111.60
9700 AG BVG-Beitrag fix	685.00	685.00	685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2'055.00
9800 AG 13. Monatslohn Anspruch	570.85	570.85	570.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1'712.55
9810 AG Rst Sozl. 13. Monatslohn	114.15	114.15	114.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	342.45

Mittels dem Programm L2977 wird ausgegeben, welche Lohnarten sich hinter den Beträgen auf dem Lohnausweis verbergen.

Lohnausweis-Protokoll		
Mitarbeiter 5, Amrein Reto, Lohnausweis, 1-12.2023 Kundentagung AG		
Nr.	Name	Wert CHF
<b>01</b>	<b>Lohn</b>	<b>22'620</b>
	+ 1000 Monatslohn	20'550
	+ 3000 Kinder- und Ausbildungszulagen	2'070
<b>09</b>	<b>Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV</b>	<b>-1'594</b>
	+ 6000 AHV-Beitrag	-1'089
	+ 6010 ALV-Beitrag	-226
	+ 6100 NBU-Beitrag	-279
<b>10.1</b>	<b>2. Säule: Ordentliche Beiträge</b>	<b>-2'055</b>
	+ 6200 BVG-Beitrag fix	-2'055
<b>13.1</b>	<b>Effektive Spesen</b>	<b>nicht selektiert</b>
	Keine Einstellung für dieses Feld	
<b>15</b>	<b>Bemerkungen: Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.</b>	
	Einstellung gemäss Personalstamm (Vorlage Nr.:20)	
<b>A</b>	<b>Lohnausweis</b>	<b>selektiert</b>
	Einstellung gemäss Personalstamm (Vorlage Nr.:20)	
<b>B</b>	<b>Rentenbescheinigung</b>	<b>nicht selektiert</b>
	Keine Einstellung für dieses Feld	
<b>C</b>	<b>AHV-Nr.</b>	<b>756.5413.2156.78</b>
	Einstellung gemäss Personalstamm / Feld: Sozialversicherungsnummer	
<b>CN</b>	<b>Neue AHV-Nr.</b>	<b>23.02.1983</b>
	Einstellung gemäss Personalstamm / Feld: Geburtsdatum	
<b>D</b>	<b>Jahr</b>	<b>2023</b>
	Einstellung bei der Aufbereitung	
<b>E1</b>	<b>Von Datum</b>	<b>01.01.2023</b>
	Einstellung gemäss Personalstamm	
<b>E2</b>	<b>Bis Datum</b>	<b>31.12.2023</b>
	Einstellung gemäss Personalstamm	