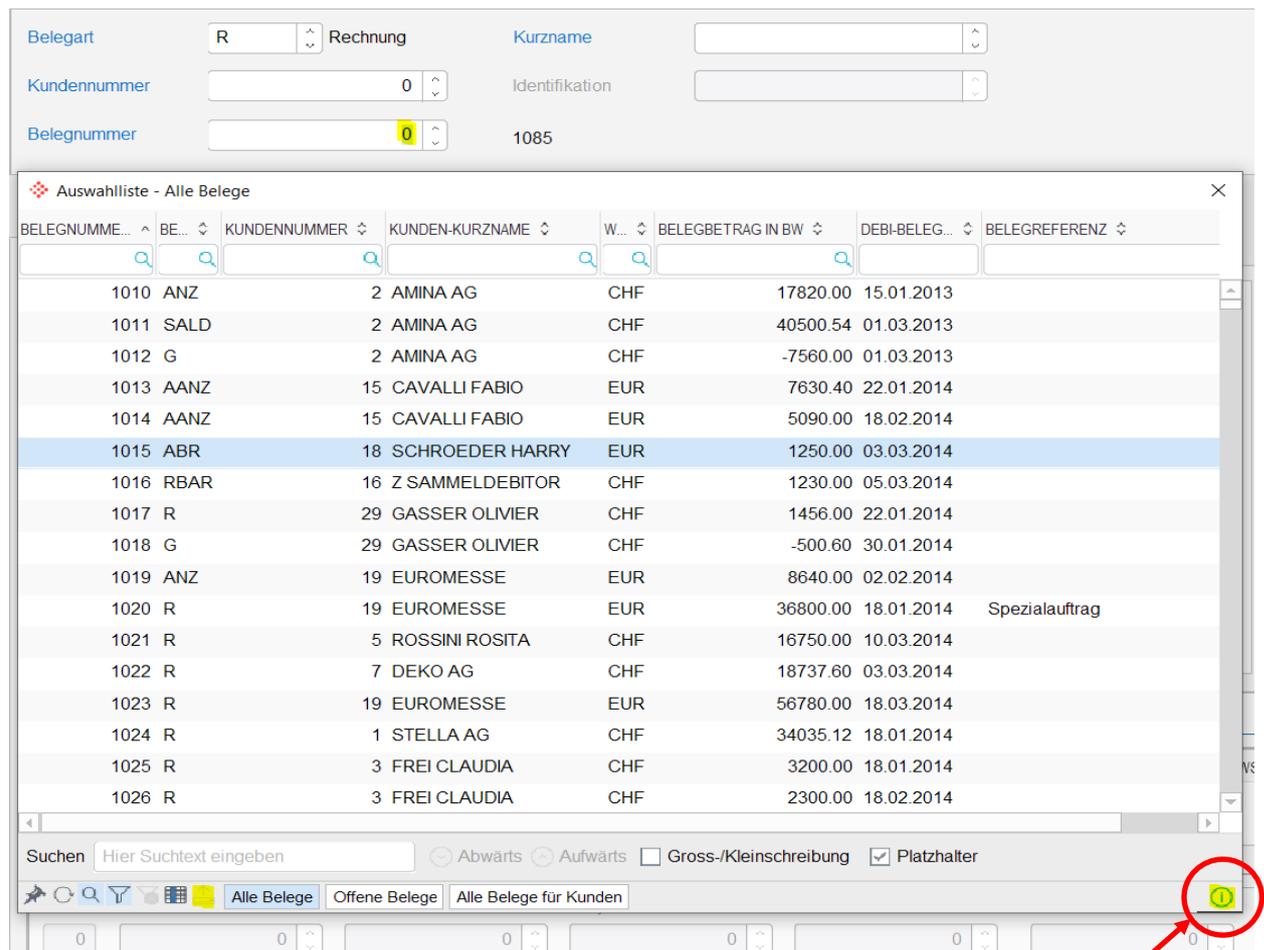


Auswahllisten können als Excel exportiert werden

Vorgehen:

1. Gewünschte Auswahlliste öffnen und Bezeichnung ablesen (rechts mittels Infoknopf)



Belegart: R Rechnung Kurzname:

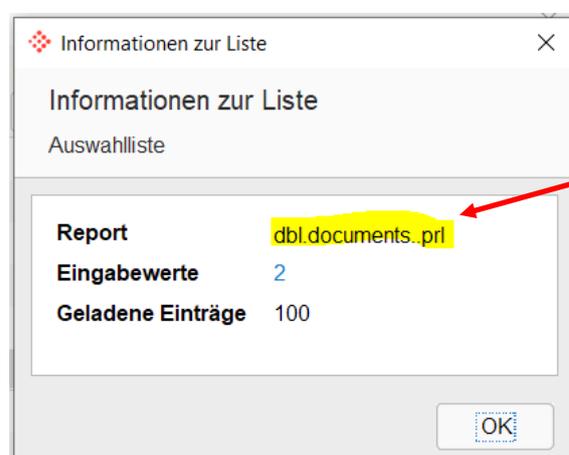
Kundennummer: Identifikation:

Belegnummer: 1085

BELEGNUMME...	BE...	KUNDENNUMMER	KUNDEN-KURZNAME	W...	BELEGBETRAG IN BW	DEBI-BELEG...	BELEGREFERENZ
1010	ANZ	2	AMINA AG	CHF	17820.00	15.01.2013	
1011	SALD	2	AMINA AG	CHF	40500.54	01.03.2013	
1012	G	2	AMINA AG	CHF	-7560.00	01.03.2013	
1013	AANZ	15	CAVALLI FABIO	EUR	7630.40	22.01.2014	
1014	AANZ	15	CAVALLI FABIO	EUR	5090.00	18.02.2014	
1015	ABR	18	SCHROEDER HARRY	EUR	1250.00	03.03.2014	
1016	RBAR	16	Z SAMMELDEBITOR	CHF	1230.00	05.03.2014	
1017	R	29	GASSER OLIVIER	CHF	1456.00	22.01.2014	
1018	G	29	GASSER OLIVIER	CHF	-500.60	30.01.2014	
1019	ANZ	19	EUROMESSE	EUR	8640.00	02.02.2014	
1020	R	19	EUROMESSE	EUR	36800.00	18.01.2014	Spezialauftrag
1021	R	5	ROSSINI ROSITA	CHF	16750.00	10.03.2014	
1022	R	7	DEKO AG	CHF	18737.60	03.03.2014	
1023	R	19	EUROMESSE	EUR	56780.00	18.03.2014	
1024	R	1	STELLA AG	CHF	34035.12	18.01.2014	
1025	R	3	FREI CLAUDIA	CHF	3200.00	18.01.2014	
1026	R	3	FREI CLAUDIA	CHF	2300.00	18.02.2014	

Suchen: Abwärts Aufwärts Gross-/Kleinschreibung Platzhalter

Alle Belege Offene Belege Alle Belege für Kunden



Informationen zur Liste

Auswahlliste

Report: **dbl.documents..prl**

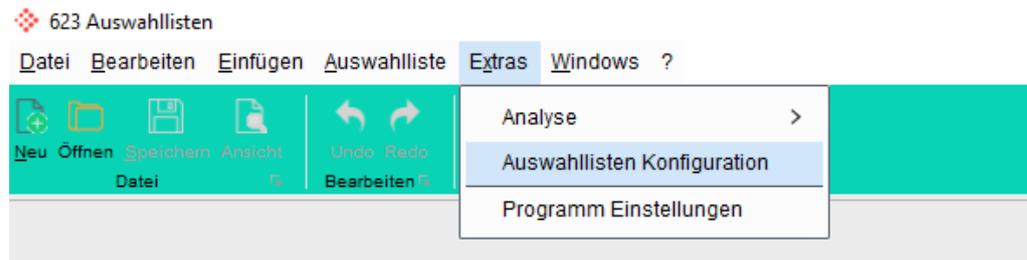
Eingabewerte: 2

Geladene Einträge: 100

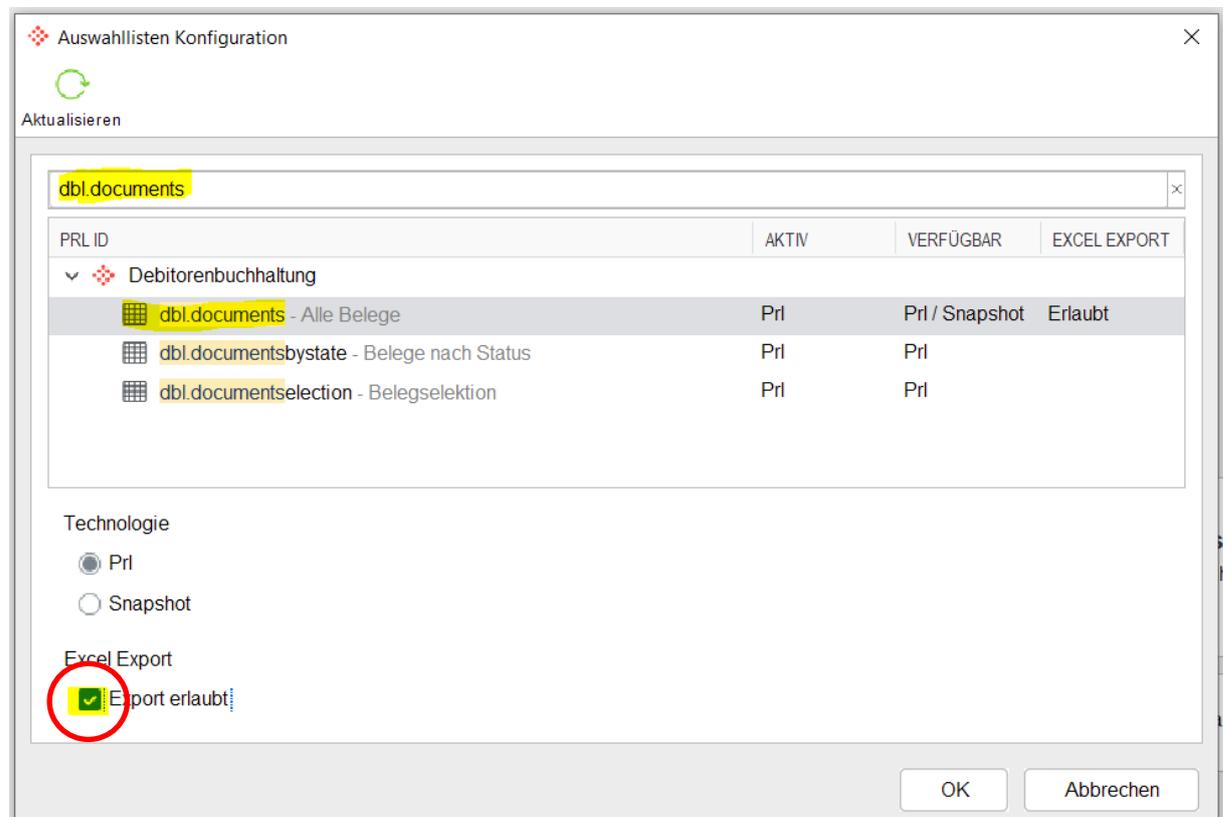
OK

2. In das Menu Auswahllisten gehen (Prog. 623)

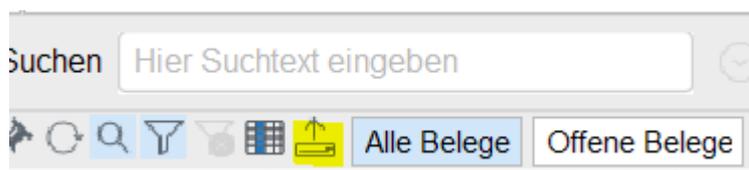
Menüzeile: Extras, Auswahllisten Konfiguration



- Report suchen (gemäss Bezeichnung der Liste)
- Report anwählen und unten «Export erlauben» anwählen und mit OK bestätigen



3. Gewünschte Auswahlliste erneut öffnen



Der Export-Button ist nun vorhanden